



Pour renforcer notre équipe à Louvain la Neuve, nous recherchons :

MARKETING / SALES ASSISTANT

(h/f)

La société :

Proxistore S.A est leader dans le domaine de la **publicité digitale locale** et permet aux annonceurs, grâce à sa solution de géolocalisation brevetée, de communiquer en ligne sur un réseau de **sites internet premium** de manière hyper locale.

Le siège est situé à **Mont-Saint-Guibert (LLN)** où sont basées les équipes de management, de vente, de Marcom et les équipes de recherche et développement, en collaboration avec les équipes commerciales européennes.

En rejoignant une équipe motivée, un projet ambitieux et stratégique, vous participerez au **développement de la commercialisation** de Proxistore et de sa diffusion d'annonces publicitaires géolocalisées. (<https://www.proxistore.com>) Vous travaillerez dans les locaux de la société, au sein de l'Axisparc, à 5 minutes de Louvain - la-Neuve

Vos taches :

- Prise de rendez vous téléphoniques
- Encodage, gestion et suivi du système CRM Odoo
- Appui au niveau de l'élaboration des présentations et offres commerciales
- Encodage, gestion et suivi du système CRM Odoo

Votre profil :

- Vous avez un « Bachelor » en marketing ou communication ou l'équivalent par votre expérience professionnelle
- Vous avez au moins 2 ans d'expérience dans un poste comparable
- Vous parlez couramment le néerlandais et le français (la connaissance de l'anglais est un atout)
- Connaissance de MS Office est requise.
- Vous êtes fort en organisation, vous pouvez gérer le stress, vous pouvez travailler de manière autonome, êtes fiable et communicatif.

Notre offre :

- Une fonction variée et stimulante dans l'environnement publicitaire Internet
- Un endroit de travail moderne, situé dans un environnement agréable
- Une fonction évolutive vers Account Manager.

Package :

Nous offrons un salaire adapté à vos responsabilités ainsi que de nombreux avantages extralégaux. Vous travaillerez dans un environnement dynamique, convivial et en perpétuelle évolution.

Motivé ? Envoyez-nous votre candidature et votre CV par mail en n'oubliant pas de préciser dans l'intitulé : « Réponse offre d'emploi MP : Account Assitant ». Adresse mail de réception : jobs@proxistore.com